

# 労働者派遣事業に関する情報公開

株式会社プロックス  
許可番号 派16-300144

当社では、事業年度ごとの労働者派遣事業報告書に基づき、マージン率を公開いたします。  
期 間 2024年8月1日～2025年7月31日

① 派遣労働者数	15人	( 7/31現在 )
② 派遣先事業所数	3事業所	
③ 労働者派遣の料金	27,718 円	(1日8時間当たり換算) *消費税抜き
④ 派遣労働者の賃金	16,917 円	(1日8時間当たり換算)
⑤ マージン率	39.0%	

※マージン率は、以下の計算方法により算出しております  
マージン率 = ( (③-④) ÷ ③ ) × 100

・教育訓練に関する事項 別紙参照 (教育訓練計画)

・キャリアコンサルティングの相談窓口 【総務課】 076-432-1551

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定に関する事項

労使協定を締結しているか否か	締結している
労使協定の対象となる派遣労働者の範囲	ソフトウェア開発技術者
労使協定の有効期限の終期	2026年3月31日

・その他 賃金には、給料・手当・賞与等を含みます。  
マージン率には以下が含まれます。  
・ 社会保険料 (雇用保険、厚生年金、健康保険、労災保険)  
・ 福利厚生費 (有給休暇、退職金共済、健康診断等)  
・ 教育訓練費用 ・ 会社運営費 ・ 営業利益

## 株式会社プロックス 教育訓練計画

当社は、派遣従業員のキャリア形成を念頭に置いた段階的かつ体系的な教育訓練の実施計画を以下に定める。

### 【ソフトウェア作成業務派遣従業員向け教育訓練】

教育訓練（研修）名	区 分	対象者	実施時間	実施形式	内 容
ビジネスマナー	入社時 訓 練	入社時	9.0 時間	外部研修及び研修室 での座学	外部研修機関（商工会議所等） を利用し、社会人としての基礎 知識を学ぶ。また、自社の研修 で社内の規則等について学ぶ。
I T 基礎（アルゴリズム 、フローチャート）	基礎的 訓 練	入社時	6.0 時間	研修室での座学	プログラマとしての職務遂行 に必須となる基礎的知識（プロ グラミング理論、ハードウェア に関する基礎知識など）を学ぶ
技能（テスト技法）	段階的 訓 練	2年目	2.0 時間	研修室での座学	ソフトウェア開発で必須のテ ストに関する基礎的知識（基 礎、分類、技法）を学ぶ
		3年目	1.0 時間		テスト技法に関する応用的事 項（効果的なテスト実施、テ ストの心理学）を学ぶ
ネットワーク・データ ベース（ネットワーク 基礎、SQL）	体系的 訓 練	1年目	1.0 時間	研修室での座学	ネットワークに関する基礎的 事項を学ぶ
		2年目	2.0 時間		データベースに関する基本的 概念や設計方法を学ぶ
		3年目	2.0 時間		データベース言語（SQL）の 命令語と構文、文法など具体的 記述方法を学ぶ
プラットフォーム （H/W、OS）	段階的 訓 練	2年目	2.0 時間	研修室での座学	ソフトウェア開発を担うプロ グラマ及びシステムエンジニア としての業務遂行能力向上 に必要なハードウェアに 関する知識を学ぶ
		3年目	1.0 時間		ソフトウェアとハードウェア との橋渡しという重要な役割 を果たすオペレーティング・シ ステムに関する知識を学ぶ
ヒューマンスキル （コミュニケーション）	入社時 訓 練	入社時	1.0 時間	研修室での座学	社会人として仕事を通じたよ り良い人間関係を構築し、円滑 な業務遂行をするために必要 となるコミュニケーションの 基本を学ぶ

教育訓練（研修）名	区 分	対象者	実施時間	実施形式	内 容
ヒューマンスキル （コミュニケーション 応用、コーチング）	体系的 訓 練	2年目	2.0時間	研修室での座学	コミュニケーションに関する より実践的な理論及び手法を 学ぶ
		3年目	2.0時間		対人関係についての知識をさ らに深めるためのコーチング に関する基本的事項を学ぶ
品質管理	段階的 訓 練	3年目	2.0時間	研修室での座学	ソフトウェアに特化した品質 管理の理論及び具体的手法を 学ぶ

## 【無期雇用派遣従業員及び4年目以降のさらなるキャリアアップ向け教育訓練】

教育訓練（研修）名	区 分	対象者	実施時間	実施形式	内 容
リーダー （システム要件定義）	段階的 訓 練	無 期 及び 5年目 以降	2.0時間	研修室での座学	基本的・応用的業務遂行能力を 一通り獲得した後の更なるキ ャリア形成のため、管理的立場 での職務遂行に必要となるシ ステム要件定義に関する知識 について学ぶ
リーダー （リーダーシップ）	段階的 訓 練	無 期 及び 10年目 又は PL昇格前	2.0時間	研修室での座学	基本的・応用的業務遂行能力を 一通り獲得した後の更なるキ ャリア形成のため、管理的立場 での職務遂行に必要となるリ ーダーシップに関する知識に ついて学ぶ
リーダー （プロジェクトマネジ メント）	段階的 訓 練	無 期 及び PM昇格前	2.0時間	研修室での座学	基本的・応用的業務遂行能力を 一通り獲得した後の更なるキ ャリア形成のため、管理的立場 での職務遂行に必要となるプ ロジェクトマネジメントに関 する知識について学ぶ
高度専門知識習得研修	体系的 訓 練	無 期 及び 4年目 以降	10.5時間	外部研修	問題や課題の解決に必要な要 因分析の手法や改善に関する 実践的な知識を学ぶ。また、外 部の企業見学や同種企業関係 者との情報交換会などを通じ、 新技術を含む知見を広げる。